



क.रा.बी.नि.
ESIC

कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)

EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



सत्यमेव जयते

उप क्षेत्रीय कार्यालय | Sub Regional Office
पंचदीप भवन, प्लॉट नं. पी-82 एम.आय.डी.सी. चिकलठाणा,
नारेगांव रोड, औरंगाबाद- 431 210
Panchdeep Bhavan, Plot No. P-82, MIDC, Chikalthana,
Naregaon Road, Aurangabad-431 210
ई मेल | Email Id- sro-aurangabad@esic.nic.in,
दूरभाष | Phone: 0240-483144, 2485949

संख्या: 25-ए/22/15/2018/स्था.(खंड VII)

वर्ष 2025 का कार्यालय आदेश संख्या 32(प्र)

संयुक्त निदेशक(प्रभारी) द्वारा निम्नलिखित अधिकारियों/कर्मचारियों के स्थानांतरण/तैनाती के आदेश दिए गए हैं:-

क्र.सं	अधिकारी/कर्मचारी का नाम तथा पदनाम	वर्तमान तैनाती का स्थान	आदेशित तैनाती का स्थान
1.	श्री. विकास शेलके, सा.सु.अ./ अधीक्षक	सामान्य शाखा, आर.टी.आय/ पी.जी., एवं E-office (Local Admin) उ.क्षे. का. औरंगाबाद	वित्त एवं लेखा शाखा, जनसंपर्क, आई.टी. आर.टी.आय./पी.जी.,E-office (Local Admin)उ.क्षे. का. औरंगाबाद
2.	श्रीमती विशाखा लांडगे, सा.सु.अ./ अधीक्षक	आई.टी एवं चिकित्सा हितलाभ शाखा, उ.क्षे. का. औरंगाबाद	बीमा शाखा एवं बड़े नियोजक कक्ष, उ.क्षे. का. औरंगाबाद
3.	श्री. शिवराम शिंदे, सहायक / अधीक्षक(स्थानापन्न)	बीमा शाखा एवं व्याप्ति शाखा, उ.क्षे. का. औरंगाबाद	व्याप्ति, निरक्षण एवं नियंत्रण शाखा, उ.क्षे. का. औरंगाबाद
4.	श्री. बालासाहेब मुंढे, सहायक / अधीक्षक(स्थानापन्न)	रोकड़ एवं समन्वय शाखा, उ.क्षे. का. औरंगाबाद	रोकड़ एवं चिकित्सा हितलाभ, उ.क्षे. का. औरंगाबाद
5.	श्री. रामाशीष कुमार, प्रवर श्रेणी लिपिक	बीमा शाखा, उ.क्षे. का. औरंगाबाद	बीमा एवं सामान्य (अतिरिक्त प्रभार) शाखा, उ.क्षे. का. औरंगाबाद
6.	श्री. अक्षय बिजवे, अवर श्रेणी लिपिक	स्थापना शाखा, उ.क्षे. का. औरंगाबाद	सामान्य शाखा, उ.क्षे. का. औरंगाबाद
7.	श्री. नंदकिशोर झामरे, अवर श्रेणी लिपिक	सामान्य शाखा, उ.क्षे. का. औरंगाबाद	स्थापना शाखा, उ.क्षे. का. औरंगाबाद
8.	श्री. प्रशांत कुमार, अवर श्रेणी लिपिक	हितलाभ शाखा(आधार सीडिंग), उ.क्षे. का. औरंगाबाद	हितलाभ शाखा(आधार सीडिंग) एवं समन्वय शाखा, उ.क्षे. का. औरंगाबाद

उपरोक्त सभी अधिकारी/ कर्मचारी दिनांक **18.07.2025(F.N.)** से अपने आदेशित स्थान पर कार्यभार संभालेंगे।

संबंधित अधिकारी/ कर्मचारी की कार्यभार ग्रहण रिपोर्ट सभी संबंधित को भिजवाई जाए।

(धिरज एस. थूल)
सहायक निदेशक (स्था.)

प्रतिलिपि:

1. संबंधित अधिकारी/ कर्मचारी।
2. उप क्षेत्रीय कार्यालय, औरंगाबाद के सभी शाखाएँ।
3. सभी शाखा प्रबंधक/सा.सु.अ./अधीक्षक, उप क्षेत्रीय कार्यालय, औरंगाबाद।
4. निजी सचिव कक्ष, उप क्षेत्रीय कार्यालय, औरंगाबाद।
5. व्यक्तिगत फ़ाइल/कार्यालय आदेश फ़ाइल।